

Seminar „MS-Office Excel-Advanced“ (Seminar für Fortgeschrittene)

Im Rahmen unserer Weiterbildungsangebote bieten wir ein Excel-Seminar für Mitarbeiter/-innen an, die Grundlagen des Anwendungsprogramms „MS-Office Excel“ (Dateneingaben, einfache Berechnungen) beherrschen. Dieses anwendungsorientierte Seminar umfasst die Vertiefung der bisherigen Kenntnisse und die Vermittlung weiterführender Funktionen.

Zielsetzung:

- Vermittlung **weiterführender Kenntnisse** in der MS-Office-Anwendung Excel

Zielgruppen:

- Mitarbeiter/-innen mit Excel-Grundkenntnissen

Seminarinhalte:

- Einführung in Formeln und Funktionen
- Anwenden von einfachen Funktionen (Rang, Runden, Anzahl etc.)
- Anwenden von einfachen „Wenn-Funktionen“
- Anwenden der „SVerweis-Funktion“*
- Einführung von Pivot-Tabellen*

Seminarort:

- Berufliche Schulen Korbach und Bad Arolsen, Kasseler Str. 17, 34497 Korbach

Blockseminar am Dienstag, den 31.10.2023 oder Dienstag, den 05.12.2023

- Seminarnummer: Excel-BS-10-31 Excel-BS-12-05
- Uhrzeit: 08:30 Uhr - 15:30 Uhr
- Kosten: 90,- EUR pro Person
(inkl. Seminarunterlagen und Bewirtung)
- Teilnehmerzahl: mindestens 8, maximal 12 Personen

Abschluss:

- Zertifikat

Kontakt:

- Rückfragen: Christian Gerlach: E-Mail: christian.gerlach@schule.hessen.de
- Anmeldung: Svenja Butterweck: E-Mail: s.butterweck@bs-korbach.de oder
Telefon: 05631/7081 bzw. 7082 oder
Fax: 05631/62266 unter Angabe der Seminarnummer

* abhängig von den Vorkenntnissen