

Seminar „MS-Office Excel-Basics (Grundlagenseminar)“

Im Rahmen unserer Weiterbildungsangebote bieten wir ein Excel-Seminar für Mitarbeiter/-innen an, die Grundlagen des Anwendungsprogramms „MS-Office Excel“ kennenlernen möchten. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden an die Grundfunktionen des Tabellenverarbeitungsprogramms herangeführt und können mit vielen Übungen ihre Kompetenz erweitern.

Zielsetzung:

- Vermittlung von **Grundkenntnissen** in der MS-Office-Anwendung Excel

Zielgruppe:

- Auszubildende und Mitarbeiter/innen ohne oder mit nur geringen Excel-Kenntnissen

Seminarinhalte:

- Einführung in die Benutzeroberfläche
- Gestaltungsmöglichkeiten und Bearbeiten von Tabellen
- Einführung in einfache Berechnungsmöglichkeiten und Formeln (Adressierung etc.)
- Erstellen von Diagrammen
- Anwenden von einfachen Funktionen (Summe, Rang, Runden etc.)

Seminarort:

- Berufliche Schulen Korbach und Bad Arolsen, Kasseler Str.17, 34497 Korbach

Blockseminar am **Mittwoch, den 18.10.2023** oder **Mittwoch, den 22.11.2023**

- Seminarnummer: Excel-BS-10-18 Excel-BS-11-22
- Uhrzeit: 08:30 Uhr - 15:30 Uhr
- Kosten: 90,- € je Person (inkl. Seminarunterlagen und Bewirtung)
- Teilnehmerzahl: mindestens 8, höchstens 12 Personen

Abschluss:

- Zertifikat

Kontakt:

- Rückfragen: Christian Gerlach: E-Mail: christian.gerlach@schule.hessen.de
- Anmeldung: Svenja Butterweck: E-Mail: s.butterweck@bs-korbach.de oder
Telefon: 05631/7081 bzw. 7082 oder
Fax: 05631/62266 unter Angabe der Seminarnummer